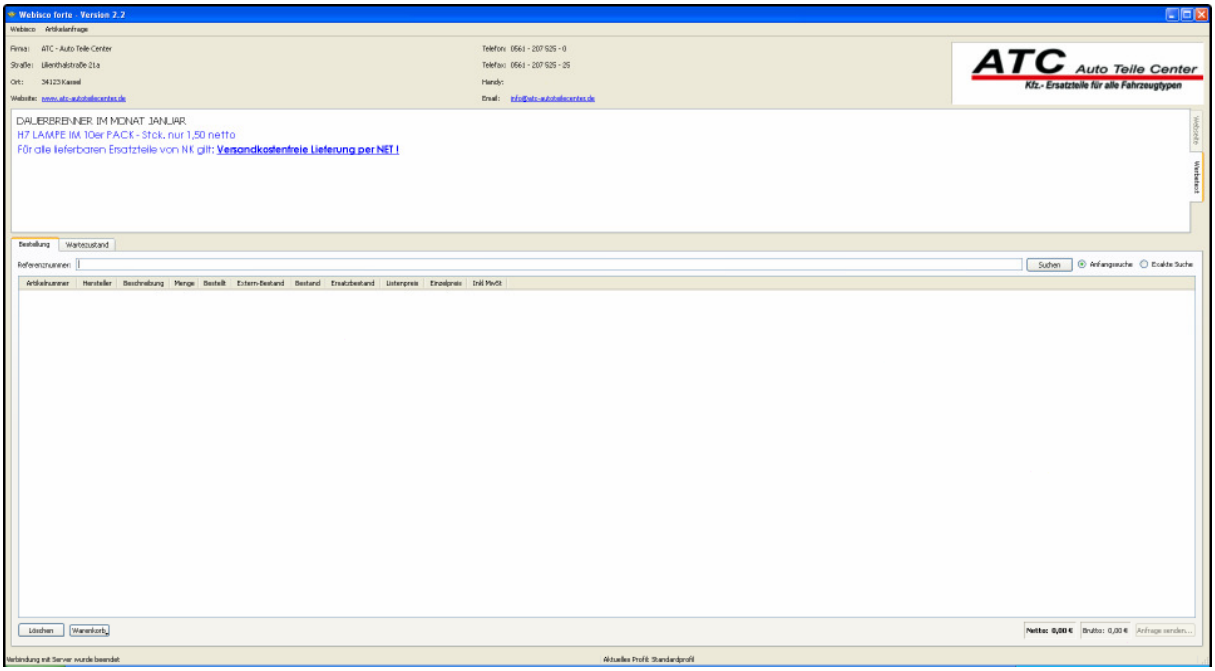
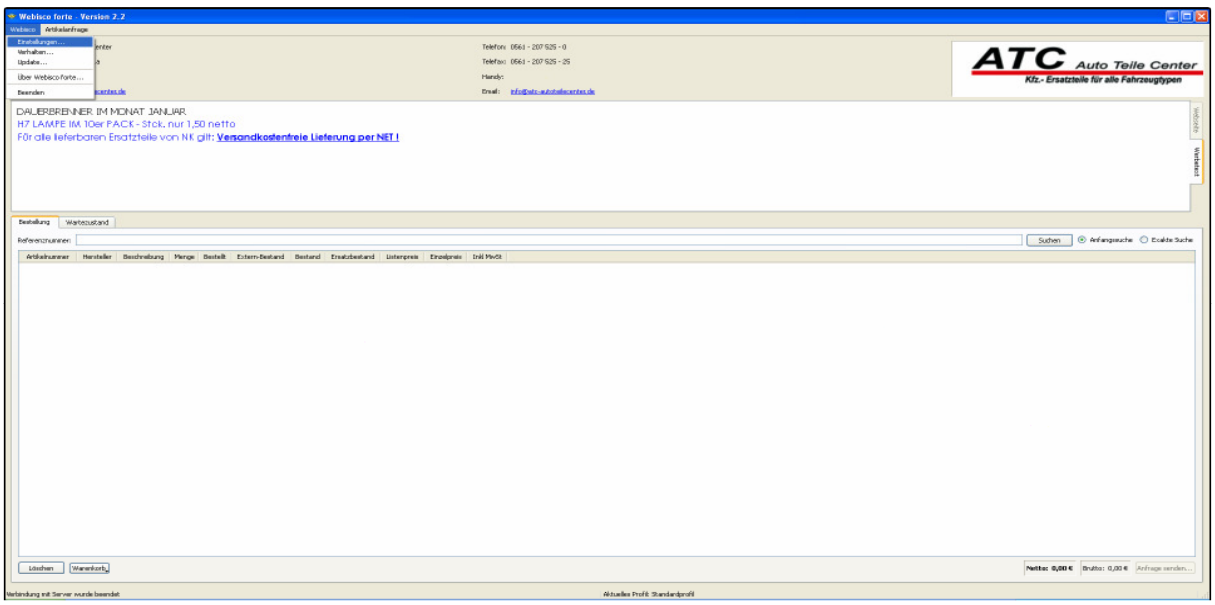
EINRICHTEN DES WEBSHOP

Zunächst ist das Programm Webiscoforte 3.2.1 zu installieren.
Durch einen Doppelklick auf die Datei **Webiscoforte 3.2.1** starten Sie die Installation.
Nach der Installation finden Sie auf Ihrem Desktop ein Symbol mit dem Namen **WEBISCO**.

Starten Sie das Programm mit einen Doppelklick.
Dies ist das Startfenster unseres Shops.

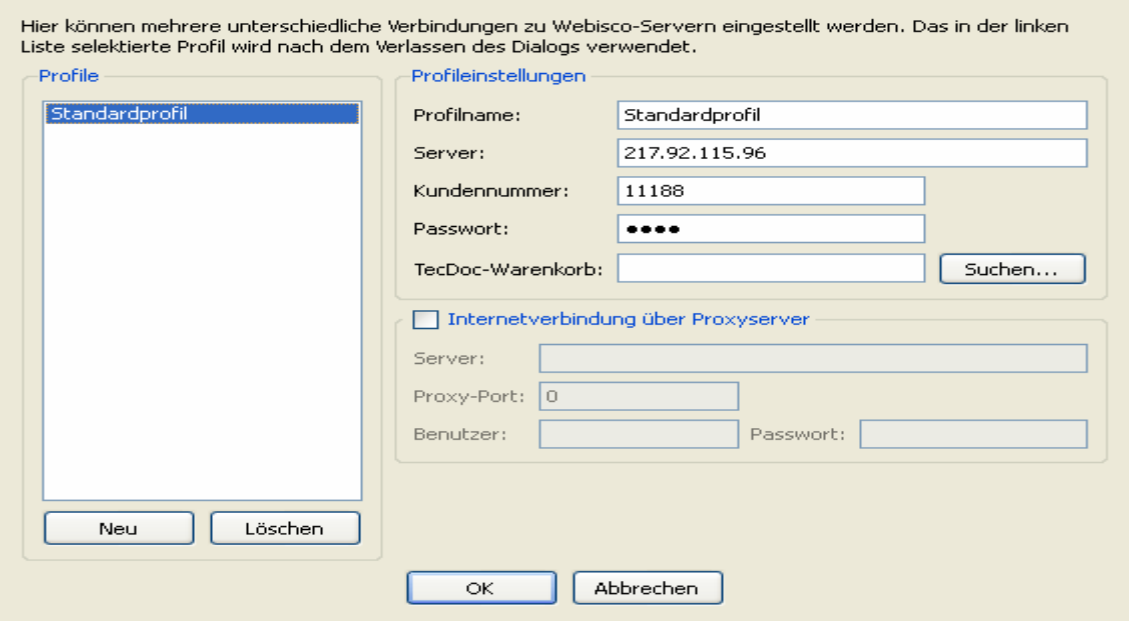


Unter dem Reiter **WEBISCO – EINSTELLUNGEN** müssen nun noch die Kundenspezifischen Einstellungen vorgenommen werden.



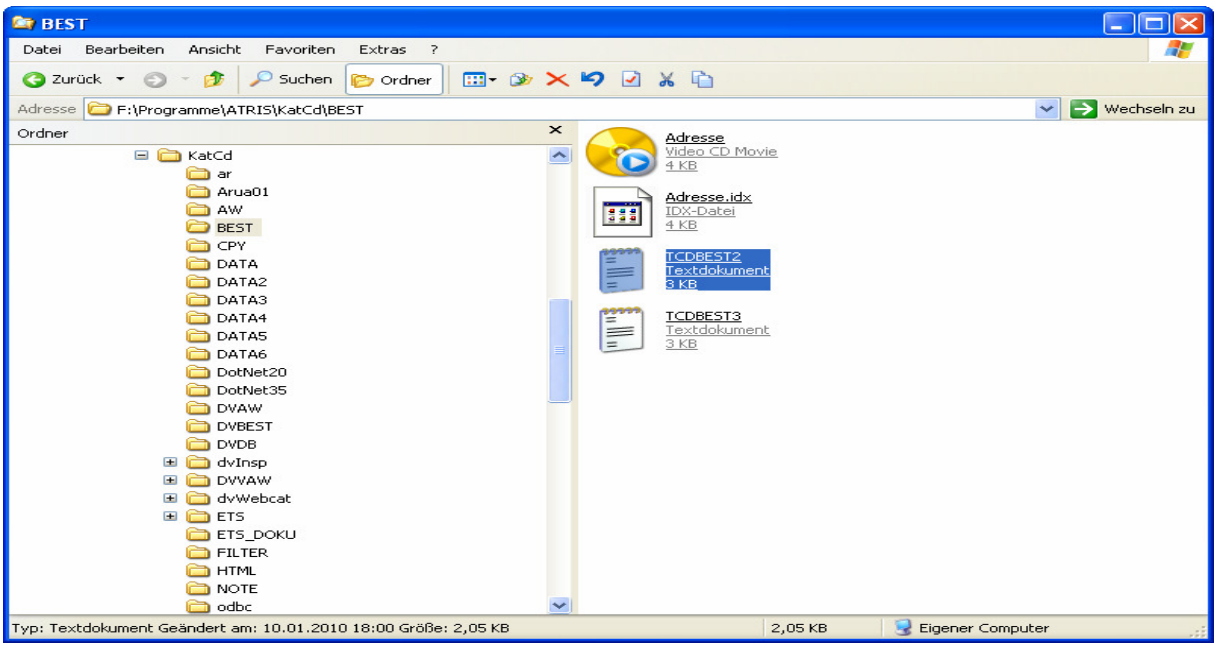
Als **Profilname** kann man **STANDARDPROFIL** als Einstellung lassen.
Unter **Server** muss die IP Adresse **217.92.115.96** eingeben werden. (so wie in dem Screenshot schon geschehen)

Bei **Kundennummer** tragen Sie bitte Ihre Kundennummer ein.
Unter **Passwort** tragen Sie bitte das von uns erhaltene Passwort ein.
Weitere Einstellungen für den Zugang sind nicht nötig.

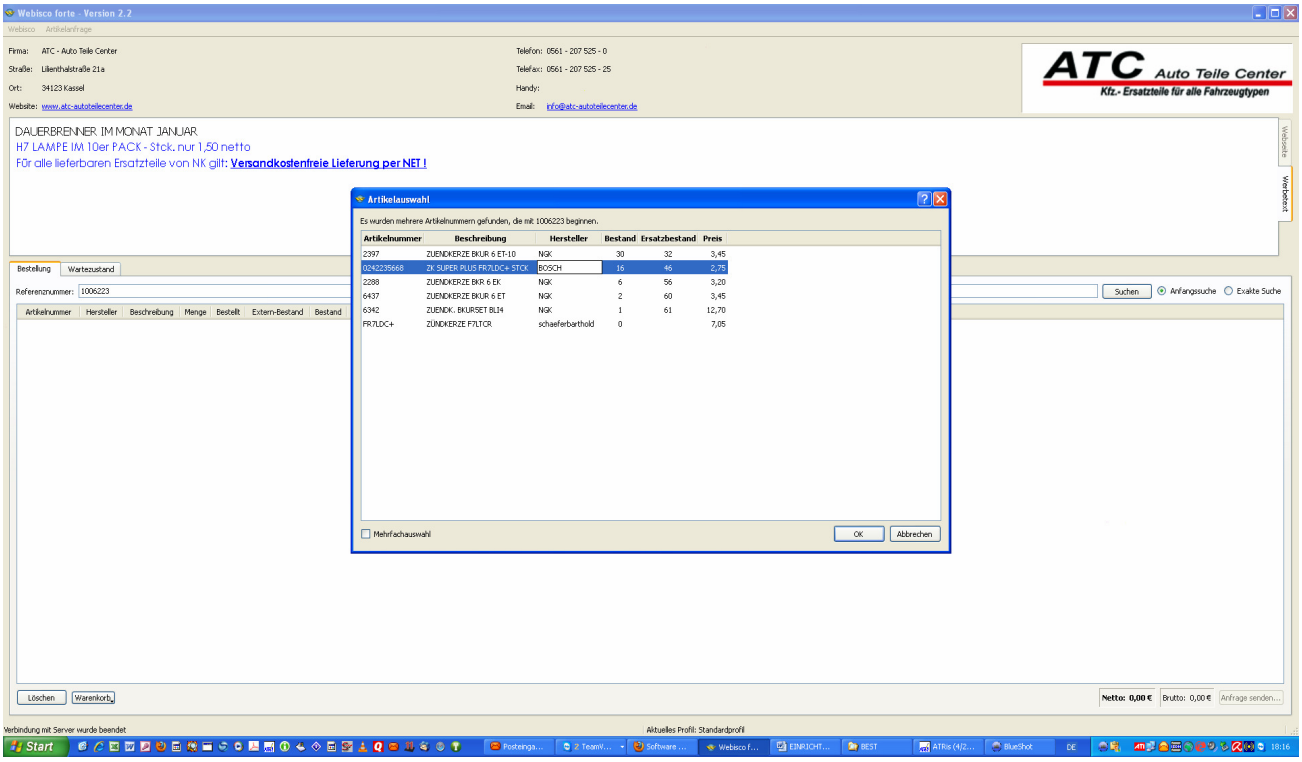


Sofern man mit einem Teilesuchprogramm z.B. Atris oder Tec-doc arbeitet kann man unter dem Feld TECDOC-WARENKORB diesen Pfad angeben.

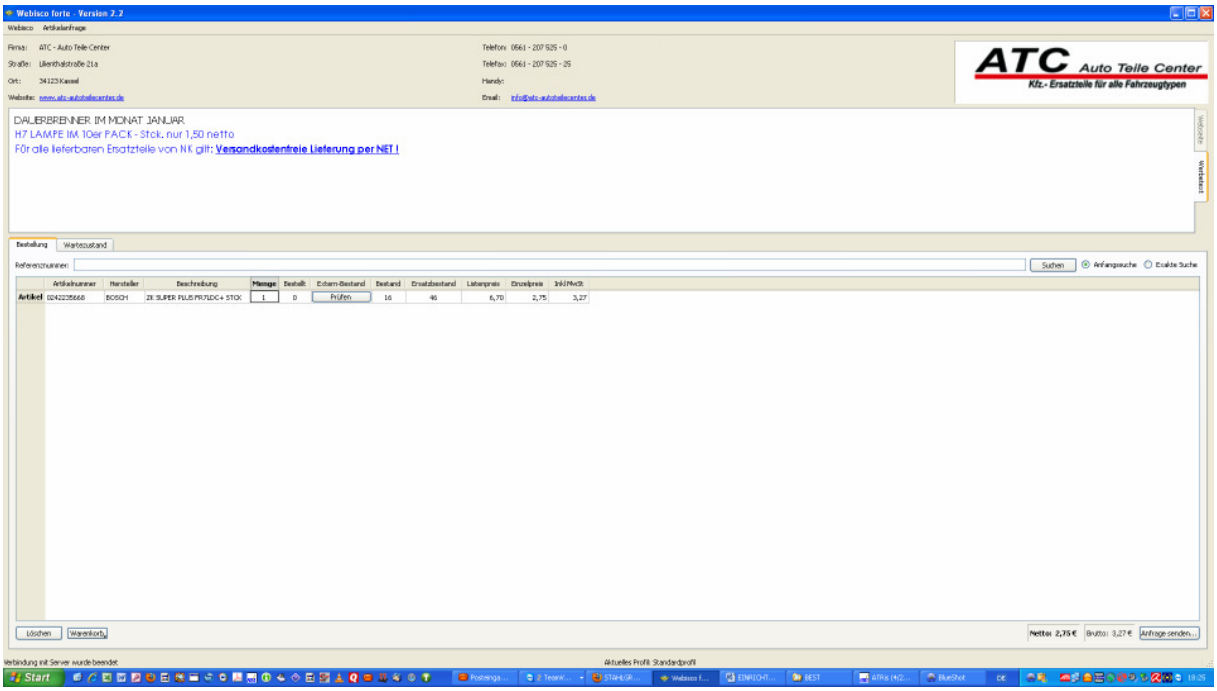
Bei dem Programm Atris ist der Name des Warenkorb „TCDBEST2“.
Unter dem Pfad … \ATRIS\KATCD\BEST\TCDBEST2 ist dieser in der Regel zu finden wobei man noch das jeweilige Laufwerk angeben muß wo man das Programm Atris installiert hat.
INFO: *Bitte geben Sie zuerst einen Artikel in den Warenkorb ein da sonst die Datei TCDBEST nicht erstellt wird. Diese Datei erstellt Atris erst wenn mindestens ein Artikel im Warenkorb liegt.*
Drücken Sie auf den Button „**SUCHEN.**.“ und wählen Sie den Pfad für die gesuchte Datei aus.



Nun kann man unter der Zeile **„REFERENZNUMMER“** beliebige Artikelnummern eingeben. Sofern diese gefunden werden erhält man sofern mehrere gleiche Artikel gefunden werden ein Auswahlfenster mit den jeweiligen verfügbaren Beständen angezeigt. Die Preise entsprechen Ihren Netto – Einkaufspreisen.

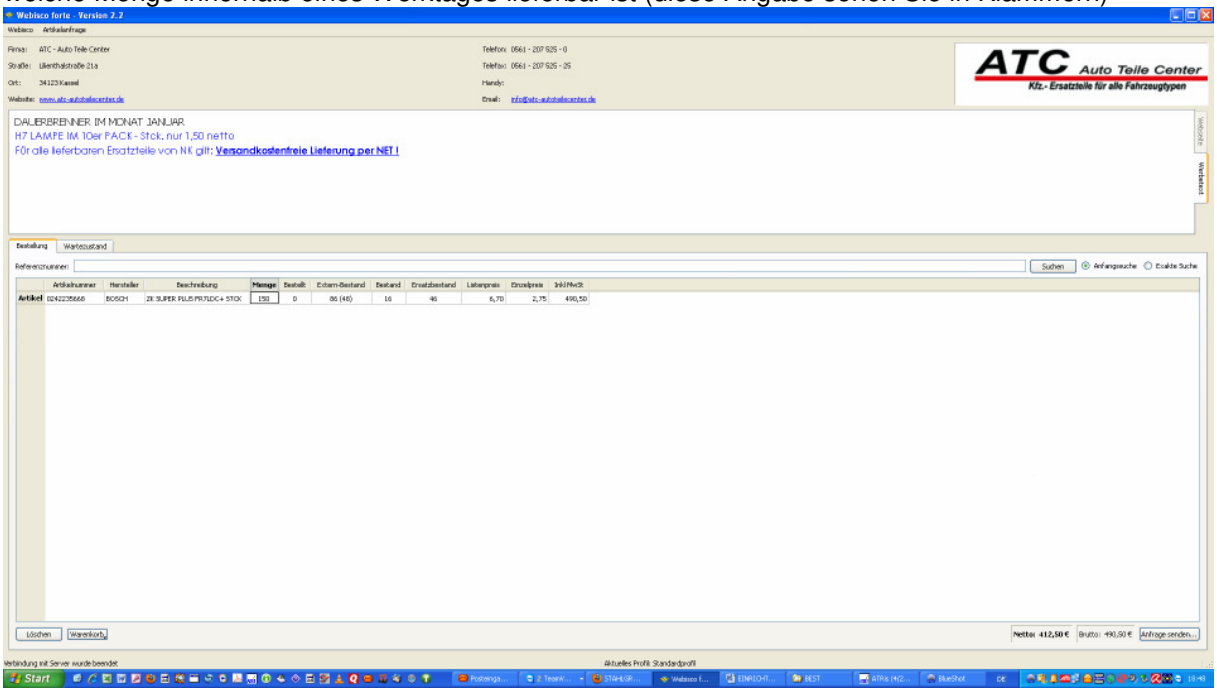


Wenn man den gewünschten Artikel ausgewählt hat (dies passiert mit einem Doppelklick auf den gewünschten Artikel) öffnet sich nachfolgendes Fenster.



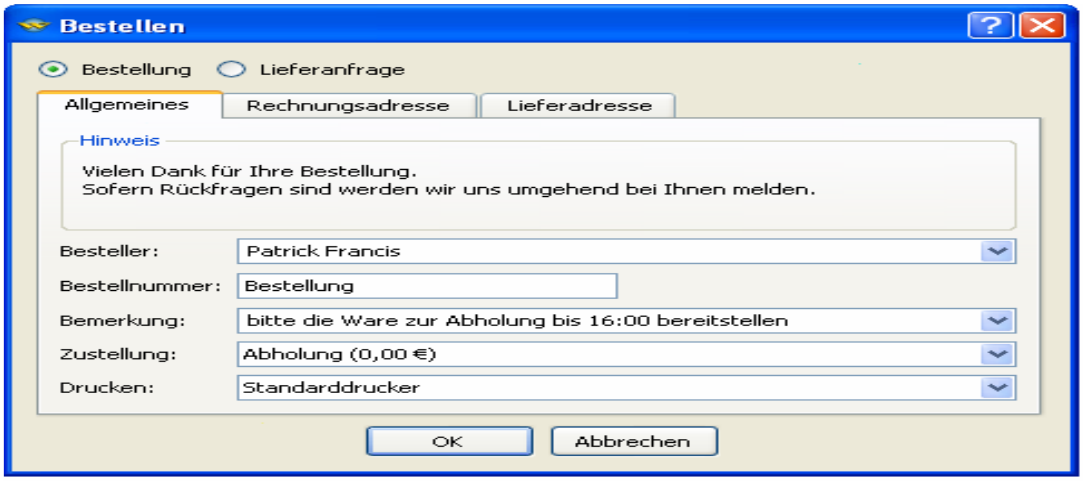
Hier können Sie jetzt noch die gewünschte Menge ändern und den externen Bestand prüfen. d.h. sofern Ihre gewünschte Menge unseren Bestand übersteigt bekommen Sie unter der Spalte **„EXTERN-BESTAND“** angezeigt welche Menge wir Ihnen am gleichen Tag noch liefern können

zusätzlich zu unserem Bestand. Sofern der externe Bestand nicht ausreicht erhalten Sie noch die Info welche Menge innerhalb eines Werktages lieferbar ist (diese Angabe sehen Sie in Klammern)



In unserem Beispiel haben wir uns für den Bosch Artikel entschieden.
Wir benötigen eine Menge von 150 Stck. Unser Bestand ist derzeit 16 Stück. Am heutigen Tage lieferbar sind noch 86 Stck. Lieferbar innerhalb eines Werktages sind 48 Stück. Wenn gewünscht können noch 46 Stück als Ausweichartikel geliefert werden (z.B. NGK, Beru etc.).

Nachdem man auf den Button **„ANFRAGE SENDEN..“** gedrückt hat (siehe im Fenster rechts unten) erscheint folgende Maske. Hier können Sie zunächst erstmal auswählen ob Sie eine Bestellung tätigen möchten oder ob Sie uns eine Anfrage schicken möchten.

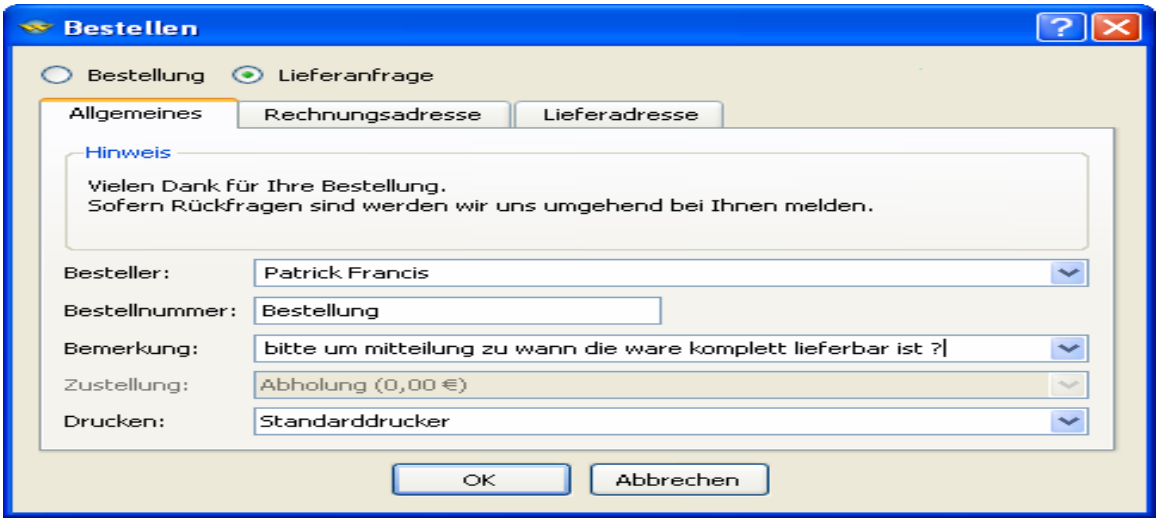


Wir entscheiden uns hier einmal für die Option BESTELLUNG.

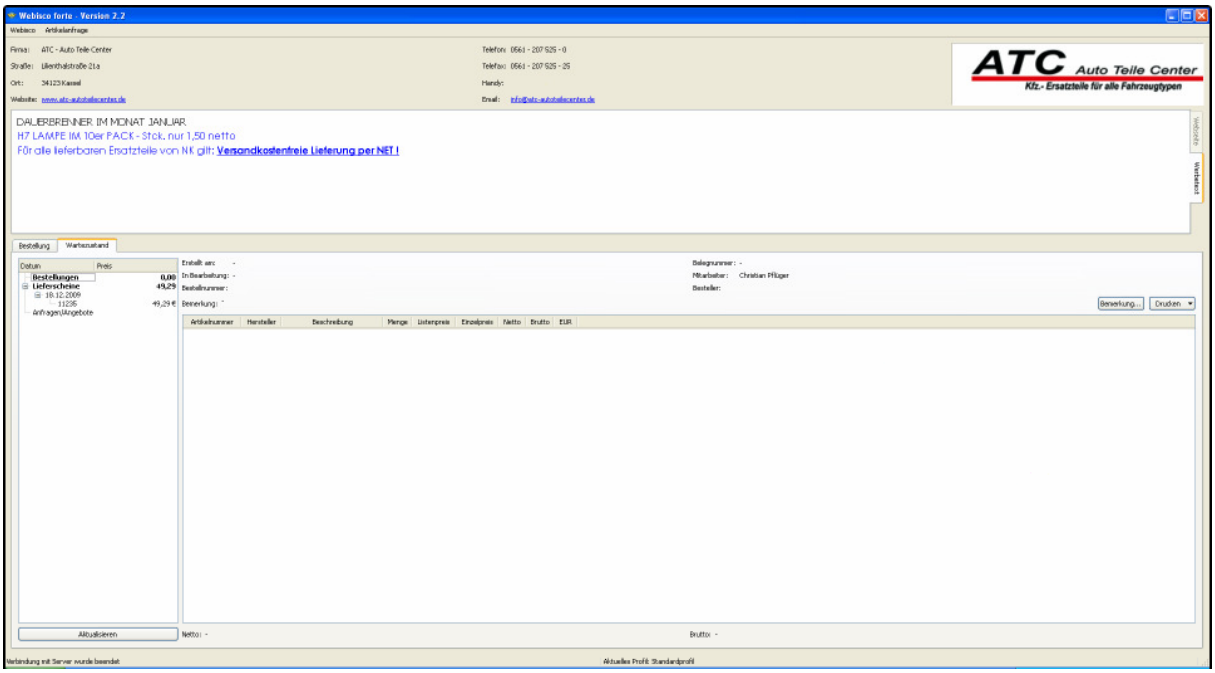
Unter **Bestellnummmer** können Sie eine von Ihnen gewählte Bestellnummer vergeben.
Eine Eingabe ist aber nicht zwingend erforderlich.
Unter **Bemerkung** können Sie uns eine Nachricht mitteilen.
Bei **Zustellung** können Sie zwischen den für Sie hinterlegten Optionen wählen. In diesem Fall haben wir Abholung ausgewählt.

Unter **Drucken** können Sie Ihre Bestellung entweder ausdrucken oder einfach nur speichern.

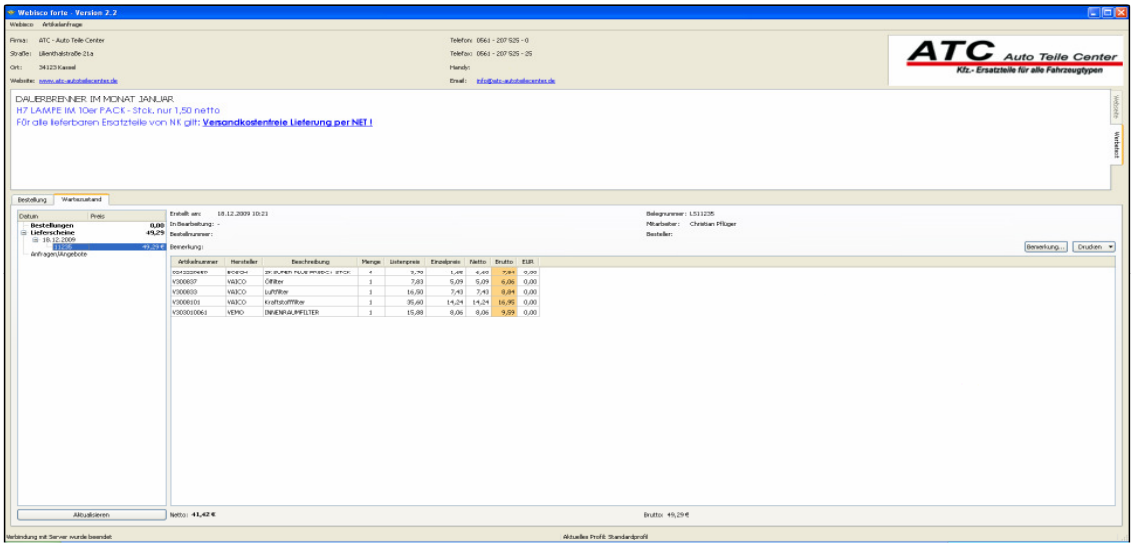
Sofern Sie die Option **„Lieferanfrage“** auswählen und abschicken erhalten Sie von uns umgehend Antwort auf Ihre Anfrage. Unter **Bemerkung** können Sie uns noch eine Nachricht zu Ihrer Anfrage mitsenden.



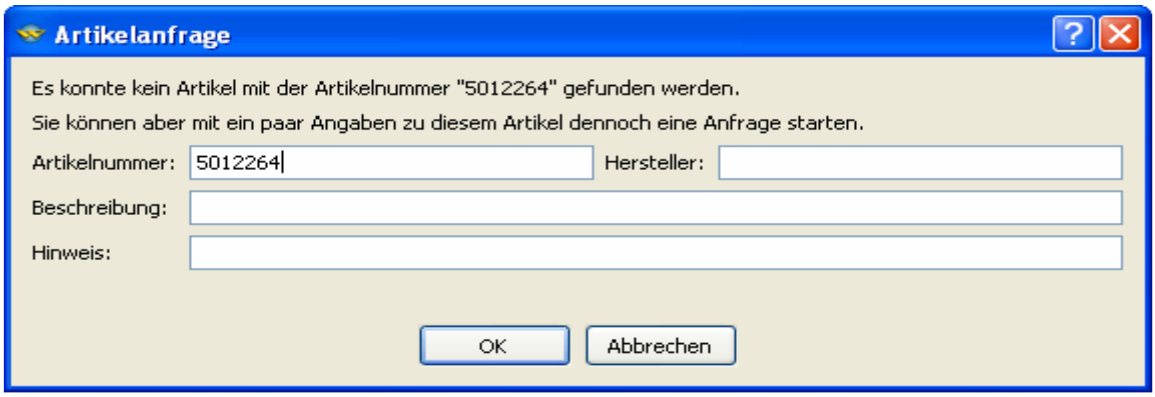
Unter dem Reiter **Wartezustand** können Sie Ihre noch offenen Lieferscheine, Angebote oder Rechnungen einsehen. Sofern Sie Duplikate benötigen oder einfach nur nachsehen möchten ob Ihre Bestellung ausgeführt wurde erhalten Sie dort Auskunft. Sie können z.B. einsehen welcher Mitarbeiter Ihren Auftrag ausgeführt hat. Auch ist es möglich frühere Anfragen / Angebote in eine Bestellung umzuwandeln. Dies ist z.B. der Fall wenn Ihr Kunde den gewünschten Auftrag nun ausgeführt haben möchte und Sie bei uns vorher die benötigten Ersatzteile angefragt haben.
Mit nur einem Klick haben Sie aus dem Angebot eine Bestellung gemacht ohne erneutes raussuchen der Ersatzteile.



Ein Klick auf die Lieferscheinnr zeigt Ihnen den ausgeführten Auftrag mit den Positionen und Preisen an.

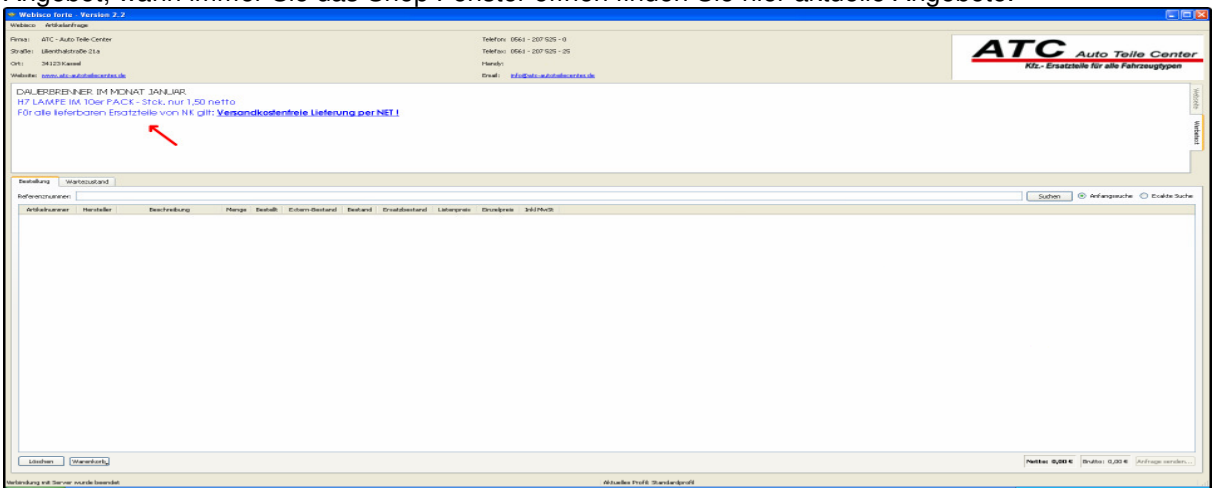


Sofern Sie bei Referenznummer eine Nummer angeben welche sich nicht in unserer Datenbank Befindet erscheint nachfolgendes Fenster.



Sie können uns nun dennoch eine Anfrage schicken und uns unter dem Feld **„BESCHREIBUNG“** und **„HINWEIS“** Angaben zu dem Bauteil oder zum Fahrzeug machen.
Einer unserer Mitarbeiter wird sich dann umgehend bei Ihnen melden.

Im Werbetext Fenster werden wir Ihnen unsere Angebote präsentieren. Ihnen entgeht somit kein Angebot, wann immer Sie das Shop Fenster öffnen finden Sie hier aktuelle Angebote.



In Planung befindet sich die Anbindung an unsere Webseite **atc-autoteilecenter.de.**

Diese Seite wird derzeit überarbeitet. Über Neuerungen werden Sie automatisch über unseren Shop Informiert.

Hier wird es dann auch möglich sein nützliche Infos über z.B. Einbauhilfen, oder Service Infos verschiedener Hersteller einzusehen. Des Weiteren wird es Vordrucke für Warenrückgaben oder Reklamationsanträge zum Download geben. Sie brauchen dann nur die erforderlichen Daten in die Felder einzugeben und uns einzureichen.

Ich hoffe Ihnen damit einen ersten Einblick in unser System vermitteln zu können und verbleibe ich

mit freundlichen Gruß und viel Erfolg

Patrick Francis

P.S.
Sollten Sie noch Fragen haben können Sie mich unter der Rufnummer 0561 – 207 5250 telefonisch erreichen.

Stand 19.09.2011